



**Demande de certificat d'autorisation**  
**Application for a certificate of authorization**

Date : \_\_\_\_\_

**Enseigne / Sign**

Les enseignes suivantes peuvent être construites, installées ou modifiées sans l'obtention préalable d'un certificat d'autorisation :

1. Les enseignes directionnelles pour accéder à un stationnement, lieu de livraison, une entrée, une sortie ou interdiction de stationner et de passer y compris les enseignes indiquant un danger ou identifiant les cabinets d'aisance, pourvu qu'elles n'aient pas plus de 0,60 m<sup>2</sup> et qu'elles soient placées sur le même terrain que l'usage auquel elles réfèrent. Ces enseignes peuvent être sur des poteaux ou apposées à plat sur un mur ;
2. Les enseignes non lumineuses sur un bâtiment d'un organisme civique, éducationnel, philanthropique, politique ou religieux à condition qu'elles soient localisées sur le même bâtiment que l'usage auquel elles réfèrent, pourvu qu'elles n'aient pas plus de 0,50 m<sup>2</sup> et à raison d'une seule enseigne par occupation ;
3. Les plaques non lumineuses utilisées par les bureaux professionnels ou autres posées à plat sur le bâtiment ou fixées à un poteau situé sur le terrain privé, n'excédant pas 0,30 m<sup>2</sup>.

The following signs may be constructed, installed or modified without first obtaining a certificate of authorization:

1. Directional signs indicating access to a parking lot, place of delivery, entrance, exit or prohibition of parking and passage, including signs indicating a danger or identifying privies, provided that they are not more than 0.60 m<sup>2</sup> and that they are placed on the same lot as the use to which they refer. These signs may be on posts or affixed flat on a wall ;
2. Non-luminous signs on a building of a civic, educational, philanthropic, political or religious organization provided that they are located on the same building as the use to which they refer, provided that they do not exceed 0.50 m<sup>2</sup> and at the rate of one sign per occupation;
3. Non-lighted plates used by professional offices or others laid flat on the building or fixed to a post located on the private property, not exceeding 0.30 m<sup>2</sup>;

**Identification** (Si vous n'êtes pas propriétaire, fournir une preuve que vous avez l'autorisation signée du propriétaire / If you are not the owner, submit a proof of a signed authorization from the owner)

**Propriétaire / Owner**

Nom / Name : \_\_\_\_\_

Adresse / Address : \_\_\_\_\_

Ville / City : \_\_\_\_\_

Code postal / Postal code : \_\_\_\_\_

Téléphone / Phone : \_\_\_\_\_

Courriel / Email : \_\_\_\_\_

**Requérant de la demande / Applicant**

Nom / Name : \_\_\_\_\_

Adresse / Address : \_\_\_\_\_

Ville / City : \_\_\_\_\_

Code postal / Postal code : \_\_\_\_\_

Téléphone / Phone : \_\_\_\_\_

Courriel / Email : \_\_\_\_\_



### Emplacement des travaux / Work site

No cadastre / Cadastral number :

\_\_\_\_\_

Adresse à Mille-Isles / Mille-Isles address :

\_\_\_\_\_

#### Catégorie d'usage / Category for use

Résidentiel / Residential :

Commercial / Commercial :

Autre (préciser) / Other (specify) :

\_\_\_\_\_

Superficie du lot (en mètres) / Area (in meters) :

\_\_\_\_\_

No matricule / Matricule number :

\_\_\_\_\_

#### Nature de la propriété / Property's nature

Habitation unifamiliale / Family dwelling :

Habitation unifamiliale avec logement /  
Single dwelling with bachelor

Habitation saisonnière, chalet /  
Seasonal dwelling, cottage

### Exécutant(s) des travaux / Company(ies) performing the work

Valeur des travaux / Value of work :

\_\_\_\_\_

#### Compagnie (entrepreneur) / Company (contractor)

Nom / Name : \_\_\_\_\_

Adresse / Address : \_\_\_\_\_

Ville / City : \_\_\_\_\_

Code postal / Postal code : \_\_\_\_\_

Téléphone / Phone : \_\_\_\_\_

Courriel / Email : \_\_\_\_\_

No RBQ / RBQ number : \_\_\_\_\_

Date du début des travaux / \_\_\_\_\_

Beginning of work :

Date de la fin des travaux / \_\_\_\_\_

Completion of work :

#### Compagnie (entrepreneur) / Company (contractor)

Nom / Name : \_\_\_\_\_

Adresse / Address : \_\_\_\_\_

Ville / City : \_\_\_\_\_

Code postal / Postal code : \_\_\_\_\_

Téléphone / Phone : \_\_\_\_\_

Courriel / Email : \_\_\_\_\_

No RBQ / RBQ number : \_\_\_\_\_

**Description détaillée des travaux** (la forme, les dimensions, la superficie, la hauteur, les matériaux utilisés, le mode d'éclairage, le mode de fixation au sol, le visuel) / **Detailed description of work** (shape, dimensions, surface area, height, materials used, method of lighting, method of fixing to the ground, visuals)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**Documents requis (prévoir un délai d'au moins deux semaines pour l'émission du permis) /  
Required documents (allow at least two weeks for the issuance of the permit)**

- Un plan d'implantation** dessiné à l'échelle montrant l'emplacement prévu de la nouvelle enseigne par rapport aux points suivants : limites du terrain, rue, lac, ruisseau, etc.  
**A site plan** drawn to scale showing the intended location of the new sign in relation to the following points : property lines, street, lake, stream, etc.
- Un plan de construction ou croquis détaillé** montrant les deux (2) élévations (2 côtés) avec détails de construction suivants : le support, les dimensions, mode d'éclairage, etc. Tous les détails graphiques de l'enseigne comme le logo, le texte, les couleurs, le mode d'éclairage, les formes, etc, doivent être clairement identifiés sur ce plan.  
**A detailed construction plan or sketch** showing the two (2) elevations (2 sides) with the following construction details: support, dimensions, lighting, etc. All graphic details of the sign such as logo, text, colours, lighting, shapes, etc., must be clearly identified on this plan.
- Toute(s) photographie(s)** nécessaire(s) démontrant l'aspect extérieur de l'immeuble où sera installée l'enseigne ainsi que toute enseigne existante au moment de la demande.  
**Any necessary photograph(s)** showing the exterior aspect of the building where the sign will be installed as well as any sign existing at the time of the request.
- Un certificat de localisation** est un document émis par un arpenteur-géomètre et requis lors des transactions immobilières de manière à bien préciser ce qui fait l'objet de la transaction.  
**A certificate of location** is a document issued by a land surveyor and required during real estate transactions to clearly specify what is the subject of the transaction.
- La présente **demande de certificat d'autorisation** complétée et signée.  
This **application for a certificate of authorization** completed and signed.
- Les honoraires** pour l'étude de la demande de certificat d'autorisation ont été acquittés.  
**Fees** for the review of the application for the certificate of authorization have been paid.

**NOTE :** L'étude de la demande s'effectuera que lorsque toutes ces informations nous seront remises, et que les frais pour l'étude seront acquittés / The application review will be completed once all required documents are submitted and the fees for file review are paid.

**Signature du demandeur / Applicant's signature**

Nom du demandeur / Applicant's name : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_

Signature du demandeur / Applicant's signature : \_\_\_\_\_