



**Le Conseil local du patrimoine de Mille-Isles /  
The Local Heritage Council of Mille-Isles**

**Date :** \_\_\_\_\_

## **DON D'ARCHIVES / ARCHIVES DONATION**

<b>Donateur / Donor</b>	<b>Description du don / Donation description</b>
Nom / Name: _____	_____
Adresse / Address: _____	_____
Ville / City: _____	_____
Code postal / Postal code: _____	_____
Téléphone / Phone: _____	Afin de nous aider, nous vous serions reconnaissants d'identifier les personnes, le lieu et l'année sur chaque photo ou vidéo / <i>In order to help us, we would be grateful if you could identify the people, place and year on each picture or video.</i>
Courriel / Email: _____	

Par la présente, j'autorise le Conseil local du patrimoine et la Municipalité de Mille-Isles à utiliser les textes, les vidéos, le portrait ou l'image visuellement photographiés à des fins spécifiques d'utilisation et de publication dans des documents imprimés ou électroniques, livres, dépliants, documents corporatifs, outils de promotion, revues, bulletins, site Web, page Facebook et autres documents de même nature, et ce, d'année en année, dans un cadre professionnel. De plus, le Conseil local du patrimoine et la Municipalité de Mille-Isles se réservent le droit de se départir de tout type de document sans préavis / *I hereby authorize the Local Heritage Council and the Municipality of Mille-Isles to use the text, video, portrait or image visually photographed for specific purposes of use and publication in printed or electronic documents, books, pamphlets, corporate documents, promotional tools, magazines, newsletters, website, Facebook page and other documents of the same nature from year to year, in a professional framework. In addition, the Local Heritage Council and the Municipality of Mille-Isles reserve the right to dispose of any type of document without notice.*

### **Signature du donateur / Signature of donor**

Nom du donateur / Name of donor: \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_

Signature du donateur / Signature of donor: \_\_\_\_\_