



**Demande de certificat d'autorisation / Application for a certificate of authorization**

**CHANGEMENT OU AJOUT D'USAGE / CHANGE OR ADDITION OF USE**

**Identification (Si vous n'êtes pas propriétaire, fournir une procuration signée du propriétaire / If you are not the owner, submit a proxy form signed by the owner)**

**Propriétaire / Owner**

Nom / Name: \_\_\_\_\_

Adresse / Address: \_\_\_\_\_

Ville / City: \_\_\_\_\_

Code postal / Postal code: \_\_\_\_\_

Téléphone / Phone: \_\_\_\_\_

Courriel / Email: \_\_\_\_\_

**Demandeur / Applicant**

Nom / Name: \_\_\_\_\_

Adresse / Address: \_\_\_\_\_

Ville / City: \_\_\_\_\_

Code postal / Postal code: \_\_\_\_\_

Téléphone / Phone: \_\_\_\_\_

Courriel / Email: \_\_\_\_\_

**Site des travaux / Work Site**

Adresse à Mille-Isles / Mille-Isles address:

\_\_\_\_\_

No de cadastre / Cadastral number:

\_\_\_\_\_

**Catégorie d'usage / Usage Category**

Résidentiel / Residential

Commercial / Commercial

Autre (préciser) / Other (specify): \_\_\_\_\_

**Exécutant des travaux, coûts et dates / Work Performer, Cost and Dates**

**Entrepreneur / Contractor**

Nom / Name: \_\_\_\_\_

Adresse / Address: \_\_\_\_\_

Ville / City: \_\_\_\_\_

Code postal / Postal code: \_\_\_\_\_

Téléphone / Phone: \_\_\_\_\_

Courriel / Email: \_\_\_\_\_

No RBQ / RBQ number: \_\_\_\_\_

**Coûts et dates / Cost and Dates**

Date prévue du changement d'usage /  
Planned change of use date: \_\_\_\_\_

Si applicable / If applicable: \_\_\_\_\_

Évaluation du coût total des travaux /  
Assessment of the total cost of the work: \$ \_\_\_\_\_

Date prévue du début des travaux /  
Planned starting work date: \_\_\_\_\_

Date prévue de la fin des travaux /  
Planned completion work date: \_\_\_\_\_

**NOTE :** L'étude de la demande s'effectuera lorsque toutes les informations nous seront remises. Le certificat d'autorisation pourra être émis lorsque les frais (facturés en temps et lieux) auront été acquittés. Le fonctionnaire désigné peut demander au requérant de fournir des renseignements et documents supplémentaires / The application will be reviewed when all information has been provided to us. The certificate of authorization can be issued when the fees (invoiced in due time) have been paid. The designated official may ask the applicant to provide additional information and documents.

La réglementation en vigueur est accessible sur le [site internet de la Municipalité](#) / The regulations in force are available on the [Municipality's website](#)



## Description détaillée de l'usage projeté / Detailed Description of the Proposed Use

### Catégorie d'usage principal projeté / Category of planned principal use

Habitation / Residential

Autre (préciser) / Other (specify):

Commercial / Commercial

### Usage additionnel projeté / Planned additional use

Commercial: \_\_\_\_\_

Service de garde / Daycare service

Atelier artisanal / Craft workshop

Garçonnière / Bachelor

Fermette / Farmhouse

Inter-génération / Intergeneration

Résidence de tourisme / Tourism residence

Chenil / Kennel

Location de chambre / Room rental

Autre (préciser) / Other (specify):

Famille d'accueil / Foster family

Description de l'usage projeté / Description of intended use: \_\_\_\_\_

Superficie de l'usage projeté / Area of intended use: \_\_\_\_\_

Les travaux nécessaires pour changer ou cesser l'usage actuel, incluant ceux qui pourraient être requis à l'extérieur du local visé par la demande / Work required to change or cease current use, including work that may be required outside the premises covered by the request: \_\_\_\_\_

## Documents requis / Required Documents

Selon le cas, d'autres demandes de permis ou certificats d'autorisation pourraient devoir préalablement être analysées / Depending on the case, other permit or certificate of authorization applications may have to be analyzed beforehand.

Certaines demandes sont assujetties au plan d'implantation et d'intégration architecturale (PIIA) / Some requests are subject to the Site Planning and Architectural Integration Program (SPAIP).

La présente **demande de certificat d'autorisation** complétée et **signée** / This **certificate of authorization application** completed and **signed**.

**Une copie papier ET une copie en format numérique (JPG ou PDF) d'un plan dessiné par un professionnel** démontrant la superficie des usages / **A hard copy AND a digital copy (JPG or PDF) of a plan drawn by a professional** showing the surface area of the uses.

**Documentation** démontrant que l'usage projeté est conforme au règlement de zonage en vigueur et remplit les exigences applicables du règlement de construction en vigueur notamment en matière de sécurité des biens et des personnes / **Documentation** demonstrating that the proposed use complies with the current zoning by-law and meets the applicable requirements of the current construction by-law, including the safety of property and people.

**Le propriétaire a la responsabilité de faire produire ses plans et devis scellés par des professionnels membres en règle d'un ordre reconnu, en fonction des lois qui régissent leur champ professionnel respectif / The owner is responsible for having his sealed plans and specifications produced by professional members in good standing of a recognized order, according to the laws that govern their respective professional field.**

## Signature du demandeur / Applicant's Signature

Nom du demandeur / Applicant's name: \_\_\_\_\_

Signature: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_