



**Demande de certificat d'autorisation / Application for a certificate of authorization**

**DÉPLACEMENT D'UN BÂTIMENT / RELOCATION OF A BUILDING**

**Identification (Si vous n'êtes pas propriétaire, fournir une procuration signée du propriétaire / If you are not the owner, submit a proxy form signed by the owner)**

**Propriétaire / Owner**

Nom / Name: \_\_\_\_\_

Adresse / Address: \_\_\_\_\_

Ville / City: \_\_\_\_\_

Code postal / Postal code: \_\_\_\_\_

Téléphone / Phone: \_\_\_\_\_

Courriel / Email: \_\_\_\_\_

**Demandeur / Applicant**

Nom / Name: \_\_\_\_\_

Adresse / Address: \_\_\_\_\_

Ville / City: \_\_\_\_\_

Code postal / Postal code: \_\_\_\_\_

Téléphone / Phone: \_\_\_\_\_

Courriel / Email: \_\_\_\_\_

**Site des travaux / Work Site**

Adresse à Mille-Isles / Mille-Isles address:  
\_\_\_\_\_

No de cadastre / Cadastral number:  
\_\_\_\_\_

**Catégorie d'usage / Usage Category**

- Résidentiel / Residential  
 Commercial / Commercial  
 Autre (préciser) / Other (specify): \_\_\_\_\_

**Exécutant des travaux, coûts et dates / Work Performer, Cost and Dates**

**Entrepreneur / Contractor**

Nom / Name: \_\_\_\_\_

Adresse / Address: \_\_\_\_\_

Ville / City: \_\_\_\_\_

Code postal / Postal code: \_\_\_\_\_

Téléphone / Phone: \_\_\_\_\_

Courriel / Email: \_\_\_\_\_

No RBQ / RBQ number: \_\_\_\_\_

**Coûts et dates / Cost and Dates**

Évaluation du coût total des travaux /  
Assessment of the total cost of the work: \$ \_\_\_\_\_

Date prévue du début des travaux /  
Planned starting work date: \_\_\_\_\_

Date prévue de la fin des travaux /  
Planned completion work date: \_\_\_\_\_

**NOTE :** L'étude de la demande s'effectuera lorsque toutes les informations nous seront remises. Le certificat d'autorisation pourra être émis lorsque les frais (facturés en temps et lieux) auront été acquittés. Le fonctionnaire désigné peut demander au requérant de fournir des renseignements et documents supplémentaires / The application will be reviewed when all information has been provided to us. The certificate of authorization can be issued when the fees (invoiced in due time) have been paid. The designated official may ask the applicant to provide additional information and documents.

La réglementation en vigueur est accessible sur le [site internet de la Municipalité](http://www.mille-isles.ca) / The regulations in force are available on the [Municipality's website](http://www.mille-isles.ca).



## Description détaillée des travaux / Detailed Description of Work

Bâtiment(s) à déplacer / Building(s) to relocate: \_\_\_\_\_

Date de la construction originale / Date of the original construction: \_\_\_\_\_

Numéro d'assurance-responsabilité / Insurance responsibility number: \_\_\_\_\_

- Reconstruction  Les taxes municipales sont payées / Municipal taxes are paid

### Conservation des / Conservation of

- Fondations  Installations septiques / Septic system  
 Installations de prélèvement d'eau souterraine / Water withdrawal installation

## Documents requis / Required Documents

- La présente **demande de certificat d'autorisation** complétée et **signée** / This **certificate of authorization application** completed and **signed**.
- Une copie papier ET une copie en format numérique (JPG ou PDF) d'un croquis** démontrant la localisation des constructions impliquées / **A hard copy AND a digital copy (JPG or PDF) of a sketch** showing the location of the building involved.
- Une copie papier ET une copie en format numérique (JPG ou PDF) de la police d'assurance en vigueur** couvrant tout dommage aux biens de la Municipalité et couvrant la Municipalité en cas de recours contre elle découlant de tout dommage à un bien ou de toute blessure à une personne résultant du déplacement / **A hard copy AND a digital copy (JPG or PDF) of the insurance policy in force** covering any damage to the property of the Municipality and covering the Municipality in the event of recourse against it arising from any damage to property or any injury to a person resulting from the relocation.
- Des photos récentes** de chaque façade du bâtiment à déplacer / **Recent photos** of each side of the building to relocate.

Les points suivants ne s'appliquent pas au déplacement d'un bâtiment modulaire neuf ni à un bâtiment dont aucune dimension n'excède 4.60 mètres / The following points do not apply to the moving of a new modular building or to the relocation of a building whose dimensions don't exceed 4.60 meters.

- Une copie de toute autorisation** requise par tout service public et parapublic et des conditions auxquelles le transport doit être effectué / **A copy of any authorization** required by any public and parapublic service and of the conditions under which the transport must be carried out.
- Un document** décrivant l'itinéraire, l'emplacement actuel et projeté, la date prévue du déplacement et le temps nécessaire pour le transport / **A document** describing the route, the current and projected location, the expected date of travel and time required for transportation.

**Le propriétaire a la responsabilité de faire produire ses plans et devis scellés par des professionnels membres en règle d'un ordre reconnu, en fonction des lois qui régissent leur champ professionnel respectif / The owner is responsible for having his sealed plans and specifications produced by professional members in good standing of a recognized order, according to the laws that govern their respective professional field.**

## Signature du demandeur / Applicant's Signature

Nom du demandeur / Applicant's name: \_\_\_\_\_

Signature: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_