



**Demande de certificat d'autorisation / Application for a certificate of authorization**

**ENSEIGNE / SIGN**

**Identification (Si vous n'êtes pas propriétaire, fournir une procuration signée du propriétaire / If you are not the owner, submit a proxy form signed by the owner)**

**Propriétaire / Owner**

Nom / Name: \_\_\_\_\_

Adresse / Address: \_\_\_\_\_

Ville / City: \_\_\_\_\_

Code postal / Postal code: \_\_\_\_\_

Téléphone / Phone: \_\_\_\_\_

Courriel / Email: \_\_\_\_\_

**Demandeur / Applicant**

Nom / Name: \_\_\_\_\_

Adresse / Address: \_\_\_\_\_

Ville / City: \_\_\_\_\_

Code postal / Postal code: \_\_\_\_\_

Téléphone / Phone: \_\_\_\_\_

Courriel / Email: \_\_\_\_\_

**Site des travaux / Work Site**

Adresse à Mille-Isles / Mille-Isles address:  
\_\_\_\_\_

No de cadastre / Cadastral number:  
\_\_\_\_\_

**Catégorie d'usage / Usage Category**

- Résidentiel / Residential  
 Commercial / Commercial  
 Autre (préciser) / Other (specify): \_\_\_\_\_

**Exécutant des travaux, coûts et dates / Work Performer, Cost and Dates**

**Entrepreneur / Contractor**

Nom / Name: \_\_\_\_\_

Adresse / Address: \_\_\_\_\_

Ville / City: \_\_\_\_\_

Code postal / Postal code: \_\_\_\_\_

Téléphone / Phone: \_\_\_\_\_

Courriel / Email: \_\_\_\_\_

No RBQ / RBQ number: \_\_\_\_\_

**Coûts et dates / Cost and Dates**

Évaluation du coût total des travaux /  
Assessment of the total cost of the work: \$ \_\_\_\_\_

Date prévue du début des travaux /  
Planned starting work date: \_\_\_\_\_

Date prévue de la fin des travaux /  
Planned completion work date: \_\_\_\_\_

**NOTE :** L'étude de la demande s'effectuera lorsque toutes les informations nous seront remises. Le certificat d'autorisation pourra être émis lorsque les frais (facturés en temps et lieux) auront été acquittés. Le fonctionnaire désigné peut demander au requérant de fournir des renseignements et documents supplémentaires / The application will be reviewed when all information has been provided to us. The certificate of authorization can be issued when the fees (invoiced in due time) have been paid. The designated official may ask the applicant to provide additional information and documents.

La réglementation en vigueur est accessible sur le [site internet de la Municipalité](http://www.mille-isles.ca) / The regulations in force are available on the [Municipality's website](http://www.mille-isles.ca).



## Documents requis / Required Documents

Les enseignes suivantes peuvent être construites, installées ou modifiées sans l'obtention préalable d'un certificat d'autorisation :

1. Les enseignes directionnelles pour accéder à un stationnement, lieu de livraison, une entrée, une sortie ou interdiction de stationner et de passer y compris les enseignes indiquant un danger ou identifiant les cabinets d'aisance, pourvu qu'elles n'aient pas plus de 0,60 m<sup>2</sup> et qu'elles soient placées sur le même terrain que l'usage auquel elles réfèrent. Ces enseignes peuvent être sur des poteaux ou apposées à plat sur un mur ;
2. Les enseignes non lumineuses sur un bâtiment d'un organisme civique, éducationnel, philanthropique, politique ou religieux à condition qu'elles soient localisées sur le même bâtiment que l'usage auquel elles réfèrent, pourvu qu'elles n'aient pas plus de 0,50 m<sup>2</sup> et à raison d'une seule enseigne par occupation ;
3. Les plaques non lumineuses utilisées par les bureaux professionnels ou autres posées à plat sur le bâtiment ou fixées à un poteau situé sur le terrain privé, n'excédant pas 0,30 m<sup>2</sup>.

The following signs may be constructed, installed or modified without first obtaining a certificate of authorization:

1. Directional signs indicating access to a parking lot, place of delivery, entrance, exit or prohibition of parking and passage, including signs indicating a danger or identifying privies, provided that they are not more than 0.60 m<sup>2</sup> and that they are placed on the same lot as the use to which they refer. These signs may be on posts or affixed flat on a wall;
2. Non-luminous signs on a building of a civic, educational, philanthropic, political or religious organization provided that they are located on the same building as the use to which they refer, provided that they do not exceed 0.50 m<sup>2</sup> and at the rate of one sign per occupation;
3. Non-lighted plates used by professional offices or others laid flat on the building or fixed to a post located on the private property, not exceeding 0.30 m<sup>2</sup>.

Selon le cas, d'autres demandes de permis ou certificats d'autorisation pourraient devoir préalablement être analysées / Depending on the case, other permit or certificate of authorization applications may have to be analyzed beforehand.

Cette demande est assujétie au plan d'implantation et d'intégration architecturale (PIIA) / This application is subject to the Site Planning and Architectural Integration Program (SPAIP).

- Cette demande de certificat d'autorisation** complétée et **signée** / This **certificate of authorization application** completed and **signed**.
- Une copie papier ET une copie en format numérique (JPG ou PDF) d'un plan de l'enseigne dessiné à l'échelle** montrant sa forme, ses dimensions, sa superficie et la hauteur de sa base et de son sommet par rapport au sol, le texte et les autres éléments visuels la composant tels dessin, image, logo et autres, le mode d'éclairage, les matériaux utilisés pour la construction et le mode de fixation au bâtiment ou au sol / **A hard copy AND a digital copy (JPG or PDF) of a plan of the sign drawn to scale** showing its shape, dimensions, surface area and the height of its base and its top in relation to the ground, the text and the other visual elements composing it such as drawing, image, logo and others, the method of lighting, the materials used for construction and the method of attachment to the building or the ground.
- Une copie papier ET une copie en format numérique (JPG ou PDF) d'un plan dessiné à l'échelle** montrant l'endroit, sur le lot ou sur le bâtiment où l'enseigne sera installée / **A hard copy AND a digital copy (JPG or PDF) of a plan drawn to scale** showing the location, on the lot or on the building where the sign will be installed.
- Photos digitales (JPG)** démontrant l'aspect extérieur de l'immeuble où sera installée l'enseigne ainsi que toute enseigne existante au moment de la demande / **Digital photos (JPG)** showing the exterior aspect of the building where the sign will be installed as well as any sign existing at the time of the request.

**Le propriétaire a la responsabilité de faire produire ses plans et devis scellés par des professionnels membres en règle d'un ordre reconnu, en fonction des lois qui régissent leur champ professionnel respectif / The owner is responsible for having his sealed plans and specifications produced by professional members in good standing of a recognized order, according to the laws that govern their respective professional field.**

## Signature du demandeur / Applicant's Signature

Nom du demandeur / Applicant's name: \_\_\_\_\_

Signature: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_