



Inspecteur en environnement

Poste :	Permanent / Temps plein
Service municipal :	Urbanisme et environnement
Supérieur immédiat :	Directrice générale adjointe et greffière-trésorière adjointe

La Municipalité de Mille-Isles est à la recherche d'une personne dynamique et responsable pour combler le poste permanent d'inspecteur en environnement au Service de l'urbanisme et de l'environnement.

NATURE DU TRAVAIL

L'inspecteur en environnement assiste la directrice générale adjointe en effectuant les tâches et suivis nécessaires au bon fonctionnement du service de l'environnement. La personne détentrice de ce poste constitue un contact important entre l'organisation et la clientèle. La qualité de l'accueil et du traitement offert aux gens est d'une importance capitale.

1. Responsabilités spécifiques

- Assister la direction générale, le Service de l'urbanisme et environnement ainsi que le Service des travaux publics dans tous les dossiers concernant l'environnement ;
- Rencontrer les citoyens et les informer de la réglementation et des procédures à suivre ;
- Effectuer l'inspection des bandes riveraines ;
- Assurer le suivi de l'état des installations septiques ;
- Faire les visites terrain et les tests de coloration au besoin ;
- Envoyer des avis d'infraction lorsque requis ;
- Analyser et émettre des permis d'installation septiques, de puits artésiens, d'ouvrage en bandes riveraines et d'abattage d'arbres, entre autres, en vertu des règlements et loi applicables ;
- Effectuer des tournées d'inspection sur le territoire ;
- Participer à la rédaction de règlements relatifs à l'environnement ;
- Conjointement avec les travaux publics, effectuer le suivi du permis SEG pour la localisation des barrages de castors et l'analyse de l'habitat ainsi que la rédaction et l'envoi des rapports ;
- Représenter la Municipalité dans le comité PGMR de la MRC d'Argenteuil et effectuer les suivis requis ;
- Avec l'autorisation de sa supérieure, prendre les mesures nécessaires pour mettre en application les dispositions prévues dans le règlement PGMR (calendrier de collecte, organisation des collectes de recyclage et vidanges, distribution de composteurs, etc.) ;
- Participer à la rédaction d'articles dans les médias de la Municipalité ;
- Organiser et participer aux activités mises sur pied par le service ;



- Soutenir l'équipe de l'urbanisme et environnement en émettant des permis et certificats d'autorisation en conformité des lois et règlements ;
- Soutenir l'équipe de l'urbanisme et environnement en visitant les propriétés lorsque requis afin de vérifier si les travaux ont été effectués sans permis ou certificats d'autorisation.

2. Responsabilités administratives

En collaboration avec la direction générale :

- Établir les prévisions budgétaires ;
- Produire les rapports administratifs requis par le conseil municipal et la direction générale ;
- Préparer la documentation pour présentation au Comité consultatif d'urbanisme (CCU) ou tout autre comité connexe à son poste ;
- Représenter la Municipalité à la Cour municipale ou supérieure ;
- Assumer toute autre tâche et responsabilité connexes à ce poste confiées par la direction générale.

Formation académique :	Diplôme d'études collégiales (DEC) relié à l'environnement ou autre formation pertinente
Expérience de travail :	Un minimum de 3 années d'expérience pertinente
Autres connaissances :	Connaissances de la suite Office Connaissance des logiciels JMAP et Accès-Cité - <i>un atout</i> Connaissances des lois spécifiques au monde municipal - <i>un atout</i>
Langues parlées et écrites :	Français et anglais fonctionnels
Autre :	Posséder un véhicule et un permis de conduire valide

CONDITIONS DE TRAVAIL

Horaire de quatre (4) jours par semaine à 35 heures par semaine du mardi au vendredi. Les avantages sociaux sont établis selon les dispositions en vigueur à la Municipalité.

Toutes personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation à madame Marie-Eve Gauthier avant le 5 octobre 2022, à 11h30, par courriel à l'adresse : megauthier@mille-isles.ca

Seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés.