



Offre d'emploi

JOURNALIER.ÈRE – POSTE TEMPORAIRE

Durée de l'affichage (à l'externe) : du 30 mai au 6 juin 2025

Poste	: Temporaire / Temps plein
Service municipal	: Travaux publics
Supérieur immédiat	: Contremaître des travaux publics

Description du poste

Sous la supervision du contremaître au Service des travaux publics, le (la) journalier.ère-temporaire aide à l'entretien et à la maintenance des équipements, parcs et immeubles municipaux. Il aide aussi à l'entretien du réseau routier de la Municipalité.

RESPONSABILITÉS SPÉCIFIQUES

- Opérer des camions, machineries et équipements, en effectuant les vérifications préalables à leur utilisation;
- Effectuer des travaux d'entretien des routes, incluant, mais non limitativement, le colmatage des nids de poule et autres réparations de pavage, remplacer et entretenir les ponceaux, ponts, fossés, vérifier et réparer des bordures de chemins, épandre de l'abats poussières, aménager des berges, etc.;
- Retirer les ordures, les différents objets et animaux morts le long des chemins et fossés municipaux;
- Procéder au débroussaillage le long des chemins municipaux et au pourtour de la signalisation ainsi que l'abattage d'arbre aux endroits sans fils électriques à proximité;
- Faire des rondes régulières des chemins municipaux ainsi que du réseau d'éclairage public et faire rapport à son supérieur;
- Réparer/installer la signalisation sur les chemins municipaux;
- Aider au démantèlement des barrages de castors, participer aux procédures de prévention reliées à la gestion des cours d'eau et installer, si requis, les cubes Morency;
- Effectuer des tâches de conciergerie, d'entretien et de déneigement des bâtiments municipaux, de service, des bornes sèches, la patinoire, etc.;
- Entretien des terrains de la Municipalité en procédant à la coupe de gazon, l'entretien des parcs, le déneigement, etc.;
- Installer des équipements lors de tenue d'événement;
- Livrer du matériel aux citoyens (bacs, remblai, etc.);
- Assumer toute autre tâche subsidiaire requise pour venir en assistance à ses collègues;
- Exécuter toute autre tâche connexe à son poste, tel que demandé par son supérieur.



Aptitudes recherchées

- Être autonome, responsable et respectueux de l'autorité et des lois et règlements en vigueur;
- Avoir des aptitudes pour les relations interpersonnelles;
- Faire preuve de fiabilité et d'un souci constant envers la qualité des services rendus aux citoyens;
- Avoir une capacité à effectuer des travaux manuels;
- Être polyvalent

Qualifications requises

- Être titulaire d'une formation ou avoir de l'expérience jugée pertinente et en lien avec le poste (Un atout);
- Diplôme d'études secondaires (DES)
- Détenir un permis de conduire valide, classe 3 souhaitée;
- Avoir de bonnes connaissances en mécanique (un atout);
- Expérience dans le domaine des travaux municipaux (un atout);

Conditions

- Horaire de quarante (40) heures par semaine, réparti sur cinq (5) jours, de 7 h à 16 h du lundi au jeudi et de 7 h à 13 h le vendredi
- Période de travail de 12 semaines, de juin à septembre 2025
- Les avantages sociaux sont établis selon les dispositions en vigueur à la Municipalité

Comment poser votre candidature?

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae à l'attention de Monsieur Karl Péguy Saint-Fort, directeur général adjoint, en personne, par courrier ou par la poste aux coordonnées apparaissant plus bas, et ce, au plus tard, **le vendredi, 6 juin 2025, à 11h00** :

Par la poste :

Municipalité de Mille-Isles (1262 chemin de Mille-Isles, J0R 1A0) –
Attention : Karl Péguy Saint-Fort
1262 chemin de Mille-Isles
Mille-Isles (Québec) J0R 1A0

ou par courriel à kpsaintfort@mille-isles.ca